

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a **Magyarországi Diáklaborok Egyesülete** (székhely: 6000 Kecskemét, Piaristák tere 5.; nyilvántartási szám: 03-02-0003644 adószám: 18904545-1-03; által közreműködőként megvalósított „Selye János Diáklaborhálózat program folytatása és egyéb MTMI pályára ösztönző programok támogatása” elnevezésű projekt (a továbbiakban: Projekt) kiépítéséhez és a működtetéséhez szükséges honlapon (honlapcím: [www. diaklabor.hu](http://www.diaklabor.hu) a továbbiakban: Honlap) keresztül elérhető valamennyi szolgáltatás (a továbbiakban: Szolgáltatások) általános szerződési feltételeit tartalmazza.

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETŐ	2
1.1. A Projekt bemutatása	2
1.2. A Projekt megvalósítása	2
2. FOGALMAK, ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	2
3. SZERZŐDŐ FELEK	3
3.1. Szolgáltató (Egyesület) adatai	3
3.2. Szolgáltatások igénybe vevőinek lehetséges köre	3
4. SZOLGÁLTATÁSOK TÁRGYA	4
4.1. Selye János Diáklabor	5
4.2. Egyéb Diáklabor	5
4.3. Magyarországi Köznevelési Intézményben tanuló kiskorú/nagykorú személy	5
4.4. Magyarországi Köznevelési Intézményben, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban lévő pedagógus	5
4.5. Egyéb érdeklődő	5
5. SZERZŐDÉSKÖTÉS FOLYAMATA	6
5.1. Szerződéskötést megelőző általános tájékoztatás	6
5.2. Diáklabor	6
5.3. Magyarországi Köznevelési Intézményben tanuló kiskorú/nagykorú személy	7
5.4. Magyarországi Köznevelési Intézményben, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban lévő pedagógus	9
5.5. Egyéb érdeklődő	10
6. SZERZŐDŐ FELEK TOVÁBBI JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	11
6.1. Egyesület további jogai és kötelezettségei	11
6.2. Szolgáltatások igénybe vevőinek további jogai és kötelezettségei	12

6.3. Általános együttműködési kötelezettség	13
6.4. Kapcsolattartás	13
7. ADATVÉDELEM	14
8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	14
8.1. Szerződő Felek közötti jognyilatkozatok elektronikus úton való megtétele	14
8.2. Vitarendezés	14
8.3. ÁSZF módosítása	14
8.4. Irányadó jogszabályok	15

1. BEVEZETŐ

1.1. A Projekt bemutatása

A projekt célja, hogy a diáklaborok hatékony és elismert eszközei legyenek a természettudományos oktatásnak, a környezettudatos szemléletformálásnak, a pályaaorientációnak a tudományos gondolkodás terjesztésének és a tehetséggondozásnak. A diáklaborok olyan laboratóriumok, amelyek a matematika, informatika, természettudományok és a technológia területén kínálnak diákoknak vagy diákcsoportoknak olyan tevékenységet, amelyek elsősorban a diákok saját tevékenységére, kísérletezésére épülnek, évente legalább 100 órányi ilyen foglalkozást kínálnak saját intézményükön kívüli diákoknak, diákcsoportoknak.. A diákok a diáklaborokban számos gyakorlati tapasztalatot szerezhhetnek a kísérletezés és laboratóriumi munka, a technikai készségek fejlesztése, az adatgyűjtés és értékelés, valamint a csapatmunka és problémamegoldás területén.

1.2. A Projekt megvalósítása

A Projekt megvalósítása érdekében a Magyarországi Diáklaborok Egyesülete (székhely: 6000 Kecskemét, Piaristák tere 5.; nyilvántartási szám: 03-02-0003644; adószám: 18904545-1-03; képviseli: Mikulás Domonkos Péter, elnök; a továbbiakban: Egyesület) működteti a Honlapot és folyamatosan elérhetővé teszi a meghatározott Szolgáltatásokat.

2. FOGALMAK, ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

ÁSZF: az Egyesületnek a Szolgáltatások igénybevételét szabályozó mindenkor általános szerződési feltételei.

Diáklabor: A diáklaborok olyan laboratóriumok, amelyek a matematika, informatika, természettudományok és a technológia területén kínálnak diákoknak vagy diákcsoportoknak olyan tevékenységet, amelyek elsősorban a diákok saját tevékenységére, kísérletezésére épülnek. a Selye János Diáklaborok és az Egyéb Diáklaborok gyűjtőelnevezése.

Selye János Diáklabor: olyan a Selye János Diáklabor Hálózat kiépítése című projekt (a továbbiakban: Projekt) keretében eredményes pályázatot benyújtó szervezet által létrehozott és működtetett Diáklaborok, melyek a matematika, informatika, természettudományok (biológia,

fizikai, kémia, földrajz) és a technológia (robotika, 3D, csillagászat) területén kínálnak diákoknak vagy diákcsoportoknak olyan foglalkozásokat, amelyek elsősorban a diákok saját tevékenységére, kísérletezésére épülnek, és a Támogatási szerződés aláírásával vállalták a hálózat létrehozását.

Egyesület: Magyarországi Diáklaborok Egyesülete.

Egyéb Diáklabor: A Selye János Diáklabor hálózaton kívüli Diáklabor, amelyek általános és középfokú oktatási intézményekben, vagy más szervezetekben matematika, informatika, természettudományok (biológia, fizikai, kémia, földrajz) és a technológia (robotika, 3D, csillagászat) területén kínálnak diákoknak vagy diákcsoportoknak olyan foglalkozásokat, amelyek elsősorban a diákok saját tevékenységére, kísérletezésére épülnek.

Egyéb érdeklődő: olyan természetes személy, aki nem tartozik a Tanuló kategóriába, de jogosult igénybe venni a Szolgáltatások meghatározott körét és sikeresen és véglegesen regisztrált a Honlapon. A Szolgáltatások igénybevételére jogosult a(z):

- a) szülő
- b) ifjúsági szakember
- c) köznevelési intézményben pedagógusként, vagy szaktanárként foglalkoztatott személy
- d) egyéb természetes személy

Honlap: az Egyesület által működtetett .diaklabor.hu honlap.

Köznevelési Intézmény: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartozó köznevelési intézmény.

Projekt: a „Selye János Diáklaborhálózat program folytatása és egyéb MTMI pályára ösztönző programok támogatása” elnevezésű projekt.

Szerződő Felek: az Egyesület és a vele szerződéses jogviszonyban álló természetes személyek, akik igénybe veszik a Szolgáltatásokat.

Szolgáltatások: az Egyesület által a Honlap működtetése és a Projekt megvalósítása érdekében nyújtott valamennyi szolgáltatás.

Szolgáltatásokat igénybe vevők: azok a személyek, akik igénybe veszik a Szolgáltatásokat meghatározott körét „Tanuló”, vagy „Egyéb érdeklődő” minőségükben eljárva.

Szolgáltató: Magyarországi Diáklaborok Egyesülete.

Tanár: a Diáklabor által regisztrált foglalkozást tartó személy aki egy vagy több meghatározott Diáklaborhoz van hozzárendelve.

Tanuló: Köznevelési Intézményben tanuló kiskorú vagy nagykorú személy, aki sikeresen és véglegesen regisztrált a Honlapon.

3. SZERZŐDŐ FELEK

3.1. Szolgáltató (Egyesület) adatai

Szolgáltató neve: Magyarországi Diáklaborok Egyesülete

Szolgáltató székhelye: 6000 Kecskemét, Piaristák tere 5.

Szolgáltató elektronikus levelező címe: honlap@diaklabor.hu

Szolgáltató elektronikus kapcsolattartási címe: 18904545#cegkapu

Szolgáltatót bejegyző bíróság neve és a szolgáltató nyilvántartásba vételi száma:

Kecskeméti Törvényszék; 03-02-0003644

Szolgáltató adószáma: 18904545-1-03

3.2. Szolgáltatások igénybe vevőinek lehetséges köre

A Szolgáltatásokat, illetve azok meghatározott elemeit az alábbi személyek jogosultak igénybe venni:

3.2.1. Magyarországi Köznevelési Intézményben tanuló 14 év alatti cselekvőképtelen kiskorú személy

Magyarországi Köznevelési Intézményben tanuló 14 év alatti cselekvőképtelen kiskorú kizárólag törvényes képviselőjének hozzájáruló nyilatkozata (általában a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy szülők általi szülői hozzájáruló nyilatkozat vagy nyilatkozatok) esetén jogosult igénybe venni a Szolgáltatások meghatározott körét. A törvényes képviselő/szülői hozzájáruló nyilatkozatminta a Honlapon keresztül a regisztráció kötelező lépéseként elérhető.

3.2.2. Magyarországi köznevelési intézményben tanuló 14 év feletti korlátozottan cselekvőképes kiskorú, 18 év feletti nagykorú személy

Magyarországi köznevelési intézményben tanuló 14 év feletti korlátozottan cselekvőképes kiskorú törvényes képviselőjének közreműködése nélkül is jogosult igénybe venni a Szolgáltatások meghatározott körét.

Magyarországi köznevelési intézményben tanuló 18 év feletti nagykorú jogosult igénybe venni a Szolgáltatások meghatározott körét.

3.2.3. Egyéb érdeklődő

Egyéb érdeklődő, aki részt kíván venni valamelyik Diáklabor által szervezett helyszíni eseményen jogosult igénybe venni a Szolgáltatások meghatározott körét.

4. SZOLGÁLTATÁSOK TÁRGYA

Az Egyesület olyan információs társadalommal összefüggő ingyenes és folyamatos Szolgáltatásokat nyújt a Projekt megvalósulásának ideje alatt a Szolgáltatásokat igénybe vevők részére, amely elektronikus úton, távollévők között, ráutaló magatartással létrejött szerződésnek minősül.

A Honlapon keresztül meghirdetett helyszíni és online események megvalósítása és lebonyolítása nem tartozik az Egyesület által nyújtott Szolgáltatások közé, azok az Egyesület ellenőrzési körén kívüli események, amelyekért kizárólag a helyszíni és online eseményt meghirdető Diáklabor felelős.

Az Egyesület kizárólag meghatározott személyi kör számára teszi elérhetővé a Szolgáltatásait, a Projekt keretében meghatározott cél elérése érdekében. Az Egyesület a Szolgáltatások nyújtása

során nem minősül vállalkozónak, tevékenységét az Egyesület céljának megvalósulása érdekében fejti ki. A Szolgáltatás igénybe vevői nem minősülnek fogyasztónak a vonatkozó jogszabályok értelmében.

Az Egyesület által nyújtott Szolgáltatások az igénybe vevők köre szerint az alábbiakat foglalják magukban:

4.1. Magyarországi Köznevelési Intézményben tanuló kiskorú/nagykorú személy

A Honlapra történő regisztráció/regisztráció törlése, helyszíni és online eseményekre való jelentkezés, jelentkezés módosítása/törlése; hírlevélre történő feliratkozás/leiratkozás; a helyszíni és online eseményt megtartó személy által küldött üzenet fogadása és olvasása.

4.2. Egyéb érdeklődő

A Honlapra történő regisztráció/regisztráció törlése, helyszíni és online eseményekre való jelentkezés, jelentkezés módosítása/törlése; a helyszíni és online eseményt megtartó személy által küldött üzenet fogadása és olvasása.

5. SZERZŐDÉSKÖTÉS FOLYAMATA

5.1. Szerződéskötést megelőző általános tájékoztatás

Az Egyesület a Projekt megvalósítása érdekében folyamatosan működteti a Honlapot és a Szolgáltatásokon keresztül lehetővé teszi, hogy a regisztrációt követően a Szolgáltatásokat igénybe vevők információt kapjanak a Projektben részt vevő Diáklaborok által meghirdetett helyszíni és online eseményekről és adott esetben részvételi szándékukat jelezhessék.

A Szerződő Felek között magyar nyelven létrejött szerződés elektronikus úton, távollévők között, ráutaló magatartással jön létre, ezért nem minősül írásba foglalt szerződésnek, az Egyesület nem iktatja a szerződést, ezért az utóbb nem válik hozzáférhetővé.

5.3. Magyarországi Köznevelési Intézményben tanuló kiskorú/nagykorú személy

5.3.1. Szerződéskötés folyamata

A szerződéskötés technikai lépései a Tanuló esetében az alábbiak:

Kötelező regisztráció

A Tanuló kizárólag a sikeres és végleges regisztrációt követően jogosult igénybe venni a fentebb meghatározott és általa igénybe vehető Szolgáltatásokat.

Regisztráció

A Tanuló regisztrációs szándéka esetén köteles megadni a Honlapon az alábbi adatait:

- a) név (vezetéknév és keresztnév);
- b) elektronikus levelezési cím,
- c) jelszó.

A Tanulónak továbbá nyilatkoznia kell, hogy betöltötte-e a 14. életévét, továbbá hogy elolvasta és elfogadja jelen Általános szerződési feltételeket és az adatkezelési tájékoztatót.

Amennyiben a Tanuló még nem töltötte be a 14. életévét, a regisztráció további feltétele a törvényes képviselője hozzájáruló nyilatkozatának (általában a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy szülők általi szülői hozzájáruló nyilatkozat vagy nyilatkozatok) elektronikus úton történő csatolása. Az ajánlati kötöttség ideje a [REGISZTRÁCIÓ] gomb megnyomásával veszi kezdetét.

Visszaigazolás

Az Egyesület haladéktalanul, de legkésőbb 72 órán belül elektronikus levélben visszaigazolással erősíti meg a Tanuló sikeres vagy sikertelen regisztrációját. Sikertelen regisztráció esetén a Tanuló elektronikus levélben jogosult bővebb tájékoztatást kapni a sikertelen regisztráció okáról. Sikeres regisztráció esetén a Tanuló elektronikus levélben egy megerősítő linket kap amelyre [8] napon belül tud rákattintani és ezzel véglegesen regisztrálni a Honlapra.

Regisztráció véglegesítése

A Tanuló a regisztráció véglegesítése során az alábbi adatokat köteles megadni:

- a) Köznevelési Intézmény neve, ahová a Tanuló jár;
- b) Tanuló aktuális évfolyama.

A regisztráció véglegesítése során az alábbi adatok megadása lehetséges:

- a) preferált tantárgyak/témakörök;
- b) preferált települések.

A Tanuló a jelölőnégyzet kipipálásával opcionálisan feliratkozhat a hírlevélre.

A regisztráció véglegesítése előtt a Honlap felületén lehetőség van az adatok ellenőrzésére, adatbeviteli hibák esetén azok javítására/módosítására.

A Honlap teljeskörű használata (pl. foglalkozásokra jelentkezés) a fenti kötelező adatok megadását, mentését követően válik lehetővé.

5.3.2. Szerződés időbeli hatálya

A Szerződő Felek közötti szerződés a sikeres és végleges regisztrációval jön létre. A szerződés időbeli hatálya a Tanuló regisztrációjának törléséig tart.

5.3.3. Elállás, felmondás

Elállás

A Tanuló a regisztráció véglegesítéséig, elállhat a szerződéstől oly módon, hogy a regisztráció véglegesítése érdekében részére elektronikusan megküldött linkre nem kattint rá, azt figyelmen kívül hagyja.

Felmondás

A Tanuló bármikor jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést a regisztráció törlésével.

Az Egyesület a Tanuló súlyos szerződésszegése esetén jogosult azonnali hatállyal elektronikus levélben felmondani a szerződést és a Tanuló regisztrációját véglegesen törölni.

5.2. Egyéb érdeklődő

5.5.1. Szerződéskötés folyamata

A szerződéskötés technikai lépései az Egyéb érdeklődő esetében az alábbiak:

Kötelező regisztráció

Az Egyéb érdeklődő kizárólag a sikeres és végleges regisztrációt követően jogosult igénybe venni a fentebb meghatározott és általa igénybe vehető Szolgáltatásokat.

Regisztráció

Az Egyéb érdeklődő jelentkezési szándéka esetén köteles megadni a Honlapon az alábbi adatait:

- a) név (vezetéknév és keresztnév);
- b) elektronikus levelezési cím;
- c) jelszó.

Az Egyéb érdeklődőnek továbbá nyilatkoznia kell, hogy betöltötte-e a 14. életévét, továbbá hogy elolvasta és elfogadja jelen Általános szerződési feltételeket és az adatkezelési tájékoztatót.

Az ajánlati kötöttség ideje a [REGISZTRÁCIÓ] gomb megnyomásával veszi kezdetét.

Visszaigazolás

Az Egyesület haladéktalanul, de legkésőbb 48 órán belül elektronikus levélben visszaigazolással erősíti meg az Egyéb érdeklődő sikeres vagy sikertelen regisztrációját. Sikertelen regisztráció esetén az Egyéb érdeklődő elektronikus levélben jogosult bővebb tájékoztatást kapni a sikertelen regisztráció okáról. Sikeres regisztráció esetén az Egyéb érdeklődő elektronikus levélben egy megerősítő linket kap amelyre [8] napon belül tud rákattintani és ezzel véglegesen regisztrálni a Honlapra.

Regisztráció véglegesítése

Az Egyéb érdeklődő a regisztráció véglegesítése során az alábbi adatokat köteles megadni:

- a) annak megadása, hogy az Egyéb érdeklődő milyen minőségben jár el az alábbiak közül: szülő, ifjúsági szakember, köznevelési intézményben pedagógusként foglalkoztatott személy.

A regisztráció véglegesítése során az alábbi adatok megadása lehetséges:

- a) preferált tantárgyak/témakörök;

- b) preferált települések;
- c) preferált évfolyamok;
- d) preferált Diáklaborok.

A Honlap teljeskörű használata (pl. foglalkozásokra jelentkezés) a fenti kötelező adatok megadását, mentését követően válik lehetővé. .

5.5.2. Szerződés időbeli hatálya

A Szerződő Felek közötti szerződés a sikeres és végleges regisztrációval jön létre. A szerződés időbeli hatálya az Egyéb érdeklődő regisztrációjának törléséig tart.

5.5.3. Elállás, felmondás

Elállás

Az Egyéb érdeklődő a regisztráció véglegesítéséig, elállhat a szerződéstől oly módon, hogy a regisztráció véglegesítése érdekében részére elektronikusan megküldött linkre nem kattint rá, azt figyelmen kívül hagyja.

Felmondás

Az Egyéb érdeklődő bármikor jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést a regisztrációjának törlésével.

Az Egyesület az Egyéb érdeklődő súlyos szerződésszegése esetén jogosult azonnali hatállyal elektronikus levélben felmondani a szerződést és az Egyéb érdeklődő regisztrációját véglegesen törölni.

6. SZERZŐDŐ FELEK TOVÁBBI JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6.1. Egyesület további jogai és kötelezettségei

Az Egyesületnek a Szolgáltatásokkal kapcsolatos további nevesített jogai és kötelezettségei az alábbiak.

6.1.1. Honlap megfelelő működésének folyamatos biztosítása

Az Egyesület köteles a Projekt megvalósulásának teljes ideje alatt biztosítani, hogy a Honlap és az azon keresztül magvalósuló Szolgáltatások folyamatosan és ingyenesen elérhetőek legyenek a Szolgáltatásokat igénybe vevők számára, valamint az ellenőrzési körében köteles megtenni mindent annak érdekében, hogy a Honlap folyamatos működése biztosítva legyen.

6.1.2. Hibaelhárítás, karbantartás, tájékoztatás

Hibaelhárítás

Az Egyesület a Honlap használatával vagy a Szolgáltatásokkal kapcsolatos bármilyen jellegű hiba esetén köteles intézkedni a hiba kijavítása/elhárítása érdekében. Az esetlegesen észlelt hibákat az alábbi elektronikus levelezési címen lehet az Egyesület részére bejelenteni: honlap@diaklabor.hu

Karbantartás

Az Egyesület a Honlappal és a Szolgáltatásokkal kapcsolatos karbantartást olyan módon végezhet, hogy az ne akadályozza jelentős mértékben a Honlap használatát és ne tegye a Szolgáltatásokat huzamosabb ideig elérhetetlenné.

Tájékoztatás

Az Egyesület az esetlegesen fellépő hibákról, tervezett karbantartásokról, vagy a Szolgáltatások elérhetőségével kapcsolatos előre várható kiesésekről megfelelő módon tájékoztatja a Szolgáltatások igénybe vevőit.

6.1.3. Felelősség korlátozása

Az Egyesület kizárólag a Honlap folyamatos működtetésével és a Szolgáltatások folyamatos elérhetőségével járul hozzá a Projekt megvalósításához, tehát a Diáklaborok működésére és a helyszíni és online eseményekre semmilyen közvetlen vagy közvetett ráhatása nincs. Ennek okán az Egyesületet semmilyen felelősség nem terheli és nem vonható felelősségre a Diáklaborok által meghirdetett és megszervezett helyszíni események tekintetében, különösen a helyszíni és online események tényleges megvalósulása, színvonala, résztvevői, előadói és az ott történt események vonatkozásában. Az Egyesület az általa rendelkezésre bocsátott, jogszabályba ütköző tartalmú információért vonható felelősségre.

6.1.4. Változtatás joga megfelelő tájékoztatás mellett

Az Egyesületnek joga van ahhoz, hogy a Honlap és a Szolgáltatások folyamatos fejlesztése érdekében a Honlap felületét és tartalmát, valamint az elérhető Szolgáltatások körét megfelelő tájékoztatás mellett változtassa és módosítsa.

6.2. Szolgáltatások igénybe vevőinek további jogai és kötelezettségei

A Szolgáltatások igénybe vevőinek a Szolgáltatásokkal kapcsolatos további nevesített jogai és kötelezettségei az alábbiak.

6.2.1. Honlap használata megfelelő célra

A Szolgáltatások igénybe vevői a Szolgáltatások igénybevétele során jogosultak és egyben kötelesek a Honlapot megfelelő célra használni és tartózkodni minden olyan jellegű magatartásról, amely a Honlap céljához és a Projekt megvalósításához közvetlenül nem kapcsolható vagy azzal ellentétes. Tekintettel arra, hogy a Honlapot és a Szolgáltatásokat kiskorúak is jogosultak igénybe venni, a gyermekek jogait és a megfelelő testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésüket mindenkor szem előtt kell tartani a Honlap használata és a Szolgáltatások igénybevétele során.

6.2.2. Súlyos szerződésszegés esetei

Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Szolgáltatások igénybe vevője a Honlap használatához vagy a Projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó tevékenysége során a Honlap céljával,

vagy a Projekt megvalósításával nyilvánvalóan ellentétes olyan magatartást tanúsít, amely zavarja, akadályozza, ellehetetleníti vagy kizárja a Honlap megfelelő módon történő működését vagy a Szolgáltatások igénybevételét.

6.2.3. Felelősség

6.2.3.1. Adatok helyessége

A Szolgáltatások igénybe vevőinek kizárólagos felelőssége, hogy a Honlap használata és a Szolgáltatások igénybevétele során a valóságnak megfelelő adatok adjanak meg.

6.2.3.2. Helyszíni és online eseményeken való részvétel

A Diáklaborok által meghirdetett helyszíni és online események megvalósulása az Egyesülettel való szerződéses jogviszonyon kívüli egyéb jogviszony, ezért a helyszíni és online eseményeken minden személy saját felelősségére vesz részt a Diáklaborok működésére esetlegesen irányadó szabályoknak megfelelően. A helyszíni eseményeken való részvételt a jelenléti ív igazolja. A helyszíni eseményeken való részvétellel a résztvevő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a jelenléti ív és a helyszínen készült fotók a Pályázat elszámolását képezhetik.

6.3. Általános együttműködési kötelezettség

Az Egyesületet és a Szolgáltatások igénybe vevőit kölcsönös együttműködési kötelezettség terheli a Honlap használata és a Szolgáltatások igénybevétele során. A Szerződő Felek a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően kötelesek eljárni és kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amely a Honlap célját és a Projekt megvalósulását akadályozza, korlátozza, kizárja vagy veszélyezteti.

6.4. Kapcsolattartás

A Szerződő Felek a szerződéskötést megelőzően és a szerződés teljes ideje alatt elektronikus kapcsolattartási címeikre küldött üzenetben tehetnek eleget az általános együttműködési és kapcsolattartási kötelezettségüknek.

A Szerződő Felek kötelesek azonnal értesíteni egymást, amennyiben olyan nem várt esemény következik be, amely kihatással lehet a szerződésből eredő bármely kötelezettségük szerződésszerű teljesítésére.

7. ADATVÉDELEM

A Honlap használata és a Szolgáltatások nyújtása során az Egyesület a vonatkozó jogszabályi kötelezettségeket és előírásokat maximálisan betartva - különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR), és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseinek megfelelően - jár el a személyes adatok kezelése és feldolgozása során. Az Egyesület a személyes adatkezelésre és adatfeldolgozásra vonatkozó eljárást és szabályokat az

Egyesület által működtetett Honlaphoz kapcsolódó Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza, amely innen érhető el: [www.diaklabor.hu].

8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

8.1. Szerződő Felek közötti jognyilatkozatok elektronikus úton való megtétele

A Szerződő Felek a szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozataikat elektronikus levelezés formájában is megtehetik. Az elektronikus levelezés formájában megtett jognyilatkozatokat joghatályosan közöltnak kell tekinteni, amennyiben az a Szolgáltatás igénybe vevője esetén a Honlap regisztrációja során megadott elektronikus levelezési cím és az Egyesület alábbi elektronikus levelezési címe között: honlap@diaklabor.hu kerül megküldésre. Az ilyen formában küldött elektronikus levelet a küldést követő legkésőbb 72 óra elteltével – egyéb kétséget kizáró bizonyíték hiányában – közöltnak és kézbesítettnek kell tekinteni.

8.2. Vitarendezés

A Szerződő Felek a szerződésből eredő esetleges vitáikat elsősorban békésen, tárgyalások útján kötelesek rendezni. Amennyiben a Szerződő Felek közötti jogvita 30 napon belül nem oldódik meg és továbbra is fennáll, a Szerződő Felek vagyoni jogi ügyek tekintetében kikötik a Kecskeméti Törvényszék és a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

8.3. ÁSZF módosítása

Az Egyesület jogosult megfelelő tájékoztatás mellett önálló hatáskörben eljárva bármikor módosítani a jelen ÁSZF rendelkezéseit, a Honlap céljának és a Projekt megvalósításának elsődleges figyelembevételével.

8.4. Irányadó jogszabályok

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a magyar és európai uniós jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadóak.

Készült: 2026. augusztus